

新郑市投资集团有限公司公开招聘岗位计划表

序号	招聘岗位	招聘人数	工作职责	任职要求
1	工程建设部部长	1	1. 按照公司发展战略，制定公司各个项目的工程开发计划及年度发展计划，并贯彻执行； 2. 全面负责所开发项目的工程施工管理工作； 3. 负责制定项目工程、材料、设备的招标方案，组织对项目投标单位的考察、资格预审，编制和审查招标文件； 4. 负责审查项目的施工组织设计和施工方案，处理一切质量、安全事故； 5. 对工程、材料、设备的合同进行审核； 6. 组织项目的竣工验收和备案，对质量验收结果负责； 7. 负责对项目的决算进行终审，制定工程款、材料款、设备款的支付计划； 8. 对部门员工的工作进行指导及考核； 9. 负责工程项目成本、投资、质量、进度、安环、信息管理及现场工程全面管理、监督、监控； 10. 领导交办的其他工作。	1. 年龄在42周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 土木工程、建筑工程、工民建、园林等相关专业，本科及以上学历，具备8年以上工程管理工作经验，3年及以上部门管理工作经验；同时具有甲乙方工作经验者优先；具有一级建造师或高级职称证书者优先； 3. 精通工程规范，熟悉国家相关法律法规，具有处理重大工程问题的专业知识； 4. 精通施工质量、文明施工、安全施工的相关知识，精通工程项目后评价的流程和方法，熟练使用 Office 办公软件操作； 5. 具有优秀的团队领导能力、组织协调能力，较强的计划执行能力及大局观。
2	建筑设计师	1	1. 依据公司相关设计要求，负责设计任务书以及设计交工标准建筑部分的编写； 2. 负责单体规划、总体规划等各类规划方案的设计，规划建筑专业的出图，阶段建筑专业与设计院交流及设计质量监控，参与设计图纸会审，整理图纸会审记录，并提出整改意见； 3. 负责设计各阶段建筑设计方案和材料选型的优化工作； 4. 负责组织规划建筑方案评比、汇报工作； 5. 进行建筑设计专业衔接，控制重大设计变更，参与重大设计变更中建筑设计专业工作配合； 6. 针对建筑设计专业的重要建筑材料，进行产品及生产厂家的调研，并完成考察报告； 7. 完成上级交办的其他工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 建筑学、城市规划等相关专业，本科及以上学历，具备3年及以上规划设计相关工作经验，同时具有甲乙方工作经验者优先，具备设计类相关资格及中、高级职称者优先； 3. 具有较强的管理能力和资源整合能力，熟悉房地产整体开发流程； 4. 掌握设计规范标准、法律法规、设计流程，了解工程建设流程、工程概预算知识； 5. 具有较强的沟通能力,良好的职业素养和职业道德，高度的责任感和团队合作精神。
3	精装工程师	1	1. 参与精装修工程的设计评审，提出合理化建议，确保设计方案符合功能需求和施工可行性，协助编制精装修工程的施工计划、预算及材料采购计划； 2. 负责精装修工程的现场施工管理，监督施工进度，确保项目按计划推进，协调施工方、设计方及其他相关单位，解决施工过程中的技术问题； 3. 制定并实施精装修工程的质量管理标准，确保施工质量符合设计要求和行业规范，对施工现场进行定期检查，及时发现并整改质量问题，落实精装修工程的安全生产管理制度，确保施工现场符合安全规范； 4. 负责精装修工程材料的选型、采购及验收，确保材料质量符合标准，监督材料的储存和使用； 5. 负责精装修工程的成本控制，确保项目在预算范围内完成，审核施工单位的工程量及费用，控制工程变更和签证； 6. 组织精装修工程的竣工验收，确保工程符合设计要求和验收标准，整理并移交竣工资料； 7. 负责精装修工程的后期维护工作，处理保修期内的质量问题，与物业及业主沟通，及时解决使用过程中出现的问题； 8. 完成上级交办的其他相关工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 室内设计等相关专业，本科及以上学历； 3. 具备3年及以上相关工作经验，熟悉精装修施工流程及工艺，掌握精装修工程的设计规范、施工工艺及验收标准，持有注册建造师、工程师等相关证书者优先； 4. 熟练使用 AutoCAD 、Photoshop 等工程管理软件，具备较强的图纸审核能力； 5. 具备较强的沟通协调能力和团队合作精神。

新郑市投资集团有限公司公开招聘岗位计划表

序号	招聘岗位	招聘人数	工作职责	任职要求
4	安装工程 师	1	1. 负责水电暖等设备专业范围内的设计图纸管理工作及施工技术管理工作，确保图纸质量达到企业管理要求，工程质量符合国家规范、行业标准及企业标准； 2. 负责水电暖专业工程与土建、市政、园林等专业中的相关安装专业内容技术管理工作，确保设备工程设计经济合理、施工达到设计与规范要求； 3. 负责协调处理现场问题，工程各项隐蔽验收、分项验收及竣工验收等验收工作； 4. 配合市政、设备、消防、道路等报建报审工作； 5. 负责安装专业合同审核、成本优化，签证管理、工程款支付的审批； 6. 协助审核安装进度目标，监督落实安装进度计划；检查安装质量，确保符合行业标准、安全规范； 7. 完成上级交办的其他相关工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 电气工程、自动化、暖通空调、给排水、通信工程等相关专业，本科及以上学历，5年及以上相关领域工作经验； 3. 熟悉所安装设备/系统的原理、结构和操作流程（如机械设备、电气系统、网络设备、安防系统等）等相关专业知识； 4. 能严格遵循安全规范，确保安装质量，有大型项目现场安装管理经验者优先； 5. 有安装专业建造师证书、中级及以上证书者优先； 6. 具有良好的沟通能力、人际关系处理能力，具有较强的责任心和团队合作精神。
5	成本 合约专员	1	1. 参与收集工程造价信息、政策、标准，建立和更新成本信息库； 2. 调研成本基础数据，负责项目前期成本测算的编制工作； 3. 审核或编制项目专业方面的估算、概算、预算及目标成本，监督落实项目目标成本执行情况； 4. 参与开发项目的动态成本控制和检查； 5. 审核项目结算资料，参与竣工验收和竣工决算工作； 6. 审核专业范围内的招标文件，审核或编制专业范围内工程量清单、标底，参与编制工程招标标准合同文本； 7. 完成上级交办的其他工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 工程造价、工程管理、工程预决算等相关专业，本科及以上学历，具备3年及以上成本合约相关工作经历，须具有甲方工作经验，具有造价工程师资格证书优先； 3. 掌握工程造价管理专业知识；熟悉动态成本管理体系； 4. 独立完成工程量清单的编制和预、结算编制与审核工作；熟练使用 Office 办公软件操作； 5. 优秀的成本管理意识、良好的沟通协调能力和成本控制能力、工作责任心强、务实； 6. 具有较强的责任心和团队合作精神。
6	供应链 专员	2	1. 负责具体供应链业务（如：物流运输协调、仓储管理协调、供应商/客户入网审核、订单处理跟踪、库存数据监控等）的日常操作与执行，协调内外部资源确保供应链各环节顺畅运转； 2. 协助进行服务供应商（物流、仓储、信息平台、技术服务等）的寻源、初步筛选、资质审核及基础评估工作，维护供应商基础信息档案，跟踪供应商服务表现，协助对接和服务本地产业链上下游客户，了解其供应链服务需求并收集反馈； 3. 严格执行公司各项规章制度、业务流程和风控要求，把控业务操作中的潜在风险点，及时报告，确保所有操作符合国家法律法规、行业规范及公司内部审计要求； 4. 及时响应上下游客户及合作伙伴的日常咨询与服务请求，维护良好的客户关系； 5. 完成上级交办的其他工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 供应链管理、物流管理、采购与供应管理、工商管理、金融、工业工程或相关理工科专业，本科及以上学历，具有一定财务、税务基础； 3. 具备3年及以上供应链相关岗位工作经验，熟悉供应链业务全流程；有制造业、物流企业、大型零售企业或同类型国企/平台公司供应链岗位经验者优先； 4. 适应快节奏、多任务处理的工作环境，具有良好的团队合作精神，可以跨部门协作推动供应链项目。
7	融资专员	3	1. 根据公司发展战略拟定公司投融资计划并负责实施，负责投融资项目的筹划及储备； 2. 建立、开发和管理公司对外融资业务市场，维护客户关系； 3. 策划并实施公司项目融资方案； 4. 配合金融机构开展核查工作，配合银行对项目贷款的监督检查； 5. 负责对融资效果进行评价以及还本付息签批手续等后续管理工作； 6. 协助财务部门做好筹措资金科学合理地分配使用和偿还； 7. 完成上级交办的其他工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 金融、经济、财务等相关专业，本科及以上学历； 3. 具备2年以上证券、银行、事务所、基金相关工作经验，熟悉城投及相关子行业投融资特点、相关知识，掌握国有企业相关投融资政策，熟练掌握财务、审计、金融、经济等专业技能； 4. 有较强的谈判能力、解决问题能力，良好的沟通能力、人际关系处理能力和文字处理能力，能适应较大的工作压力； 5. 具有较强的责任心和团队合作精神； 6. 具备基金、证券、会计从业资格证书者优先。

新郑市投资集团有限公司公开招聘岗位计划表

序号	招聘岗位	招聘人数	工作职责	任职要求
8	会计	2	1. 负责贯彻执行会计法规和会计制度，健全完善会计管理体系；加强会计管理和监督，提升会计人员素质和技能，维护会计纪律； 2. 负责各类财务报表的编报和财务报告的编写工作，分析和报告单位的财务状况，为经营决策提供财务信息支持； 3. 负责固定资产的账目管理，做好固定资产的盘点与账务处理等工作； 4. 负责现金和票据的管理，保证日清月结、账实相符； 5. 负责各项收入的核算，确保单位各项收入及时、准确，确保发票开具安全、规范和有序，对接第三方审计机构进行水价的年度审核工作； 6. 负责各项支出的核算，提高资金使用率，做好各项成本、费用的支出管理，确保单位各项支出准确、安全； 7. 负责审核报销凭证，确保报销单的真实性、合法性、合理性； 8. 完成上级交办的其他工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 财务、会计、经济等相关专业，本科及以上学历； 3. 具备3年及以上国有企业、大中型民营企业等相关工作经验，具备中级及以上会计、税务师职称者优先； 4. 熟悉财务管理知识和相关工作管理流程，熟悉各项财务管理政策，了解财务管理相关法律法规、规章制度等知识，具备扎实的财务理论基础； 5. 工作态度严谨，认真负责，按照企业相关规章制度处理问题。
9	出纳	3	1. 负责公司现金、票据及银行存款的保管、出纳和记录，做好现金日记账和银行存款日记账，及时登记核查； 2. 负责银行业务的办理工作，包括开户、取款、转账、结算等工作； 3. 负责公司日常费用支付与报销管理，领购专用发票、有价证券、票据、密码、钥匙等，并妥善保管，定期盘点库存现金、核对存款余额，做到账账、账实相符。 4. 完成上级交办的其他工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 会计学、财务管理等相关专业，本科及以上学历； 3. 具备3年及以上国有企业、大中型民营企业等相关工作经验，具备中级及以上会计、税务师职称者优先； 4. 具备专业的财务知识，包括国家相关法律法规、银行结算业务；熟练使用财务相关软件，熟悉现金、银行存款、票据相关的规定以及业务流程； 5. 工作认真、负责，按照企业相关规章制度处理问题。
10	行政文秘	1	1. 负责公司办公区域的日常管理和综合服务性工作； 2. 负责公司各项规章制度的执行，维护公司各项规章制度的权威； 3. 负责领导有关行政材料的撰写工作； 4. 负责公司相关会议的组织、安排等会务工作以及会议管理制度的制订和修订工作； 5. 负责对外相关单位的联络、接洽以及对外信息披露和事务协调等工作； 6. 完成上级安排的其他工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 文秘、行政管理等相关专业，本科及以上学历； 3. 具备3年及以上国有企业、大中型民营企业等相关工作经验； 4. 熟悉行政管理知识和相关工作管理流程，熟悉各项行政管理政策，了解行政管理相关法律法规、规章制度等知识； 5. 具有良好的组织协调能力、沟通交流能力、执行能力，具有较强的责任心和团队合作精神。
11	计划运营专员	1	1. 负责组织编制企业年度经营计划、年度与季度计划、目标责任书，并对各级年度与季度计划进行审核、督办、考核。组织企业运营分析会； 2. 负责统筹协调资源、监控目标执行、优化流程并保障战略落地； 3. 根据公司战略目标，分解为年度/季度/月度运营计划，明确关键节点与任务分工； 4. 编制项目开发全周期节点计划。 5. 将战略目标拆解为部门及个人绩效指标，拟定《经营管理目标责任书》并监督签订； 6. 企业运营流程体系搭建与维护，收集分析运营数据，生成分析报告，为管理层提供决策依据； 7. 完成上级安排的其他工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 企业管理、工程管理等相关专业，本科及以上学历； 3. 具备3年以上企业管理、计划运营管理等相关工作经验； 4. 具有良好的组织协调能力、沟通交流能力、执行能力； 5. 具有较强的责任心和团队合作精神。
12	安全工程师	1	1. 参与企业的安全生产管理工作，制定和实施安全生产守则、方案和制度，协助企业领导开展安全生产工作； 2. 定期对企业进行安全生产检查，发现和排除隐患，纠正违规行为，预防事故的发生； 3. 对企业的安全风险进行评估或评价，分析可能出现的危险和风险，提出风险控制措施； 4. 参加安全事故的调查、分析、处理，提出防范措施，负责安全事故的统计和上报； 5. 检查工程安全资料，协助分部分项验收、项目竣工验收及竣工备案工作； 6. 提供相关的技术咨询和服务，为企业解决安全生产方面的问题； 7. 为企业员工提供相关的安全生产教育和培训，提高员工的安全意识和技能水平； 8. 完成上级安排的其他工作。	1. 年龄在35周岁及以下，特别优秀者条件可适当放宽； 2. 安全工程、土木工程等相关专业，本科及以上学历，具备注册安全工程师证书者优先； 3. 具备3年以上现场安全管理工作经验，对安全隐患有敏锐的洞察力； 4. 熟悉国家安全生产法律法规，熟练掌握行业相关安全技术标准； 5. 具有良好的组织协调能力、沟通交流能力、执行能力； 6. 具有较强的责任心和团队合作精神。