濮阳盛基实业发展有限公司招聘工作人员岗位表

|  |  |
| --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘条件** |
| **岗位名称** | **人数** | **学历学位** | **专业** | **年龄** | **职（执）业资格** | **其他要求** |
| 财务类 | 2 | 全日制本科及以上，“双一流”高校毕业生、硕士研究生优先录取 | 会计、财务管理、审计、金融等相关专业。 | 35岁以下，特别优秀的放宽到40周岁 | 中级会计师以上职称，持有注册会计师执业资格证书者优先 | 1.具有4年以上会计师事务所企业主管会计经验或在大中型国有企业、大型民营企业担任过相当职务者优先；2.具有全面的财务知识体系，精通财务、税法政策、运营分析、预算管理、成本控制及成本核算，熟练运用Excel、Word、电算化等办公软件。 |
| 法务类 | 2 | 全日制本科及以上，“双一流”高校毕业生、硕士研究生优先录取 | 法学类等相关专业 | 30岁以下，特别优秀的放宽到35周岁 | 具有法律职业资格证书，或参加法律职业资格考试客观题成绩在170分以上的 | 工作经验不限，具有企业相关工作经验者可以优先考虑。 |
| 人力资源类 | 1 | 全日制本科及以上，“双一流”高校毕业生、硕士研究生优先录取 | 人力资源、行政管理等管理类专业 | 30岁以下，特别优秀的放宽到35周岁 | 持三级以上人力资源证书者优先 | 1.具有2年以上企业工作经验优先考虑；2.沟通能力强，有亲和力；3.熟练掌握Excel、Word与PPT等办公软件。 |
| 行政类 | 1 | 全日制本科及以上，“双一流”高校毕业生、硕士研究生优先录取 | 中国语言文学类、文秘类、工商管理类、公共管理类等相关专业 | 30周岁以下，特别优秀的放宽到35周岁以下 | 无 | 1.具有党政机关、国有企业行政工作经验者优先；2.具有2年以上工作经验，有良好的公文书写能力； 3.具有良好的沟通协调能力、组织能力；4.熟练使用办公软件。  |
| 工程造价类 | 1 | 全日制本科及以上，“双一流”高校毕业生、硕士研究生优先录取 | 工程管理、工程造价、土木类等相关专业 | 40周岁以下  | 具有一级或二级造价师资格证 | 1.具有5年以上工程造价工作经验，熟练使用CAD及广联达软件、工程造价相关软件； 2.良好的沟通协调能力，成本管控经验。 |
| 金融类 | 1 | 全日制本科及以上，“双一流”高校毕业生、硕士研究生优先录取 | 金融（含基金管理方向）、经济、财务、数学等相关专业 | 35岁以下特别优秀的放宽到40周岁 | 有基金中后台管理经验,通过基金从业资格考试或具有中级以上相关职称 | 1.具有3年以上相关职位工作经验；2.具有证券实际操盘经验并有公开透明的操作绩效；3.具有较强的数理分析能力，熟练掌握数量化分析工具；4.精通行业相关政策法规以及行业的发展状况与竞争趋势。 |